

## ANEXO II

### LISTA DE MATERIAIS E SERVIÇOS SUGERIDOS

ITEM
1- Fornecimento de lanche para <i>Coffee Break</i> .
2- Fornecimento de bebida para o <i>Coffee Break</i> .
3- Camiseta e/ou coletes para a comissão organizadora e participantes do evento, serigrafada com a arte do evento e com o logotipo das empresas patrocinadoras.
4- Cartolinas.
5 – Folhas de papel Carmen, Crepom e outros materiais utilizados na decoração.
6- Caneta esferográfica de cor preta ou azul.
7- Impressão de banner am.1,20 x 0,80, em lona, impressão em policromia, acabamento com ilhós de barbante nas laterais para fixação.
8- Impressão de coletânea.
9- Brindes para sorteio (agenda, livros, pendrive, <i>squeeze</i> , etc.).
10- Água para distribuição no evento.
11- Gás de cozinha para o cozimento dos alimentos.
12 - Tendas e estandes.
13 – Mesas, cadeiras e forros.
14- Ingressos de cinema para sorteio entre os participantes.
15- Doces (balas, bombons, maçã do amor, pé de moleque, mané pelado, paçoca).
16- Descartáveis (luvas, toucas, copos, guardanapos, colheres, saquinhos de pipoca).
17- Bebidas em lata.
18- Pula-pula e brinquedos diversos.
19- Marmitex para os participantes.
20- Diária em hotel de Goiânia para a hospedagem de palestrantes de outros locais
21- Vale almoço para palestrantes e colaboradores de outros locais.
22- Crachá de papel cartão personalizado com a arte do evento e com o logotipo das empresas patrocinadoras.
23- Panfletos com a programação e localização das atividades, a arte do evento e logotipo das empresas patrocinadoras (15x21cm).